Dane aktualne na dzień: 09-11-2026 16:40

Link do produktu: https://biurowe-szkolne.pl/klipsy-archiwizacyjne-archiwe-clip-plastikowy-50-sztuk-p-7031.html



Klipsy archiwizacyjne archiwe clip plastikowy 50 sztuk

Cena brutto	**34,54 zł**
Cena netto	**28,08 zł**
Dostępność	**Dostępny**
Numer katalogowy	**MD-0187001**
Kod producenta	**0187001**
Kod EAN	**043859513901**
Producent	**Fellowes**

Opis produktu

Klipsy archiwizacyjne Fellowes Archive Clip – Plastikowe – 50 sztuk

Zoptymalizuj przestrzeń w swoim archiwum i zadbaj o nienaganny porządek w dokumentacji. **Klipsy Fellowes Archive Clip** to ekonomiczne i niezwykle praktyczne rozwiązanie, które pozwala na szybkie przeniesienie zawartości segregatora bezpośrednio do pudełka archiwizacyjnego. Dzięki nim możesz wielokrotnie odzyskiwać puste segregatory do bieżącej pracy, jednocześnie zachowując idealny ład w dokumentach przeznaczonych do długotrwałego przechowywania.

Dlaczego warto wybrać klipsy Fellowes?

- **Dwuletnia konstrukcja:** Klips składa się z dwóch części, co pozwala na stabilne spięcie nawet bardzo grubych plików dokumentów.
- **Elastyczność i wytrzymałość:** Wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, które nie pęka pod naciskiem i jest odporne na wielokrotne otwieranie i zamykanie.
- **Ergonomia archiwizacji:** Pozwalają na swobodne przeglądanie i kserowanie dokumentów bez konieczności ich wyjmowania z klipsa – mechanizm zapewnia wystarczający luz po rozpięciu.
- **Ekologia i oszczędność:** Wykorzystanie klipsów zamiast segregatorów do archiwizacji pozwala zaoszczędzić do **80% miejsca** na półkach regałowych.

Specyfikacja techniczna:

- **Producent: Fellowes**
- **Model: Archive Clip (0187001)**
- **Materiał:** Polipropylen (plastik)
- **Ilość w opakowaniu: 50 sztuk**
- **Rozstaw wąsów:** Standardowy (80 mm – pasuje do otworów z dziurkacza)
- **Pojemność:** do **600 arkuszy** (6 cm grubości pliku)
- **Kolor:** Niebiesko-biały
- **Kod EAN: 043859513901**

Zastosowanie:

1. **Przenoszenie archiwów:** Idealne do przekładania dokumentów z pełnych segregatorów do teczek lub pudeł

zbiorczych.

2. **Organizacja projektów:** Pozwala na trwałe spięcie dokumentacji projektowej, która nie musi być już wpinana do segregatora.
3. **Urzędy i księgowość:** Niezastąpione przy porządkowaniu faktur i akt osobowych za ubiegłe lata budżetowe.

Opis dostępności gdy brak w magazynie: **Dostępny 5 dni**